



1	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	— наименование показателя <sup>5</sup>	7	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	год)	периода)	периода)	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	— наименование показателя <sup>5</sup>	— наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0.ББ52А.Е52000	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Количество человек-часов	Человеко-час	539	24 192,0000	24 192,0000	24 192,0000	0,00	0,00	0,00	5,0	1 210,0	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Наглядная информация (стенды, вывески, средства массовой информации и т.д.)	Наименование государственных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга, возможность влияния потребителей услуги на её качество, возможность получения оценки качества со стороны потребителей, уровень кадрового обеспечения учреждения	По мере наступления оснований
Телефонная связь, личное обращение к администрации учреждения, интернет	Условия, порядок, содержание, область применения муниципальной услуги, затраты на предоставление услуги, правовые основания предоставления услуги	По мере обращения потребителей услуги

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания)

Отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Опрос населения	Ежегодно	Отдел образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области
Ведение книги обращений	Один раз в полугодие	Отдел образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области
Внешняя система контроля за соответствием качества фактически предоставляемой услуги стандартам и другим нормативным документам в области образования( в форме выездной проверки)	В соответствии с утвержденным планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Отдел образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 15 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не предусмотрено

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

Отсутствуют

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуги (работы) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем или региональным перечнем.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств муниципальноного бюджета решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).