



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

07.03 2025

с. Становое

№ 140

Об организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время в 2025 году

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", руководствуясь Уставом Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации и в целях организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время в 2025 году, администрация Становлянского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченными органами по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время в 2025 году:

- 1) отдел образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области;
- 2) Филиал № 14 по Становлянского округа ОБУ "Центр социальной защиты населения" (по согласованию);
- 3) ГУЗ "Становлянская РБ" (по согласованию);
- 4) Становлянский отдел ОКУ "ЦЗН Липецкой области" (по согласованию).

2. Определить уполномоченным органом по координации и мониторингу организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время в 2025 году отдел образования администрации Становлянского округа.

3. Утвердить Положение "О Координационном Совете по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время" (приложение 1).

4. Утвердить состав Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время (приложение 2).

5. Отделу образования администрации Становлянского округа (Дякиной Е.А.) совместно с руководителями образовательных учреждений Становлянского округа Липецкой области обеспечить:

1) организацию отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно) в каникулярное время в 2025 году на базе образовательных учреждений Становлянского округа Липецкой области;

2) подготовку школьных лагерей с дневным пребыванием, организацию малозатратных форм отдыха (многодневные походы, краеведческие экспедиции, экологические отряды и другое), палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания;

3) оказание организационно-методической помощи оздоровительным лагерям по подбору, подготовке педагогических и других кадров для работы и проведению оздоровительной кампании в Становлянском округе Липецкой области;

4) работу кружков, спортивных секций, клубов по интересам в каникулярное время в 2025 году;

5) подборку и подготовку педагогических и других кадров для работы в учреждениях отдыха и оздоровления несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения персонала, направленного для работы в лагеря с дневным пребыванием;

6) полноценное двухразовое питание несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в лагерях с дневным пребыванием детей, безопасность жизни и здоровья детей, пожарную безопасность;

7) проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения пришкольных оздоровительных лагерей;

8) организовать прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения персоналом, направленным для работы в лагеря;

9) в приоритетном порядке организацию отдыха и занятость несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей жертв вооруженных и межрегиональных конфликтах, детей, проживающих в малоимущих семьях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

6. Отделу финансов администрации Становлянского округа (Таштамировой И.В.) обеспечить финансирование оздоровительной кампании в Становлянском округе Липецкой области из средств бюджета Становлянского округа Липецкой области, предусмотренных на 2025 год.

7. Рекомендовать Становлянскому отделу ОКУ "ЦЗН Липецкой области" (Дякиной Ю.С.):

1) изучить потребность несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в возрасте 14-18 лет на временные работы в каникулярное время в 2025 году;

2) организовать подбор рабочих мест для несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет для обеспечения временного трудоустройства в каникулярное время в 2025 году, уделяя особое внимание организации временной занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации из социально незащищенных категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев оплату труда обучающихся.

8. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Становлянского округа (Чеботаревой Ю.В.) в каникулярное время в 2025 году:

1) организовать участие районных учреждений культуры в оздоровительной кампании в Становлянском округе Липецкой области;

2) провести спортивно-оздоровительную работу с несовершеннолетними Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

9. Рекомендовать ГУЗ "Становлянская РБ" (Маркиной Е.И.):

1) обеспечить своевременный и качественный медицинский осмотр несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации при направлении в школьные оздоровительные лагеря и лагеря за пределами Становлянского округа Липецкой области, а также при оформлении временной занятости в каникулярное время в 2025 году;

2) обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря;

3) закрепить медицинского работника за оздоровительными лагерями для медико-санитарного обеспечения несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в них.

10. Главному редактору МАУ "Редакция газеты "Звезда" (Бибиковой Е.В.) обеспечить всестороннее информационное освещение оздоровительной кампании в Становлянском округе в каникулярное время в 2025 году.

11. Рекомендовать отделению МВД России по Становлянскому округу (Мещерякову А.С.) в каникулярное время в 2025 году:

1) обеспечить правопорядок и общественную безопасность на территории лагерей с дневным пребыванием;

2) осуществлять меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации на улицах населенных пунктов Становлянского округа Липецкой области;

3) обеспечить усиленный контроль за правилами торговли спиртными напитками, табачной продукцией на территории Становлянского округа, проведение рейдов по контролю за продажей спиртных напитков, табачной продукции несовершеннолетним Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

12. Рекомендовать филиалу № 14 по Становлянскому округу ОБУ "Центр социальной защиты населения Липецкой области" (Пономаревой О.А.) году принять меры по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в органах социальной защиты населения по бесплатным и льготным путевкам в каникулярное время в 2025.

13. Рекомендовать ОНД и ПР по городу Ельцу, Елецкому, Измалковскому, Становлянскому и Долгоруковскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Липецкой области (Пивторак А.Ю.) обеспечить постоянный контроль и надзор за соблюдением противопожарных правил в каникулярное время в 2025 году.

14. Рекомендовать руководителям территориальных отделов администрации Становлянского округа организовать культурно-досуговую работу с несовершеннолетними Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время в 2025 году на базе поселенческих центров культуры и досуга.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Становлянского округа по социальным вопросам.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Глава администрации
Становлянского округа



Д.Ю. Семянников

Положение "О Координационном Совете по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время"

1. Общие положения

1.1. Положение "О Координационном Совете по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время" (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности Координационного совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях координации деятельности организаций, предприятий и учреждений Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации и обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления Становлянского округа Липецкой области по вопросам отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее - несовершеннолетние округа) в каникулярное время.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Липецкой области в сфере обеспечения прав ребенка на отдых, оздоровление, Уставом Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Координационного совета.

2. Цели и задачи Координационный совет

2.1. Основной целью Координационного совета является развитие системы детского отдыха на территории Становлянского округа с использованием новых эффективных технологий оздоровления детей.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) обеспечение качественной организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа, создание условий для рационального использования ими каникулярного времени;

2) обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления Становлянского округа Липецкой области, организациями, предприятиями и учреждениями Становлянского округа Липецкой области в целях организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа;

3) обеспечение приоритетности в организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных, беспризорных и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3. Функции Координационного совета

3.1. Координационный совет в своей деятельности исполняет следующие функции:

1) осуществляет координацию отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа.

2) вносит предложения по определению направлений и форм организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа.

3) анализирует ход детской оздоровительной кампании в Становлянском округе Липецкой области, изучает опыт работы муниципальных учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления в сфере отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа.

4) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению организации оздоровительной кампании в Становлянском округе Липецкой области.

4. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;

2) приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления Становлянского округа, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа, а также запрашивать у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

2) для реализации решений Координационного совета вносить проекты постановлений и распоряжений в администрацию Становлянского округа;

3) вносить главе администрации Становлянского округа предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних округа;

4) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления Становлянского округа и организациями;

5) делать запросы органам местного самоуправления Становлянского округа Липецкой области, организациям, общественным объединениям по вопросам, входящим в их компетенцию.

6) осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На заседаниях Координационного совета председательствует председатель Координационного совета, в случае его отсутствия заместитель председателя Координационного совета.

5.3. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

5.4. Председатель Координационного совета:

1) руководит организацией деятельности Координационного совета и обеспечивает ее планирование;

2) распределяет обязанности между своим заместителем, членами Координационного совета и секретарем Координационного совета;

3) вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

5) председательствует на заседаниях Координационного совета;

6) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

7) имеет право решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

8) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета;

9) организует контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

5.5. Заместитель председателя Координационного совета:

1) вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

3) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

4) исполняет обязанности председателя Координационного совета, в том числе председательствует на заседаниях Координационного совета в случае отсутствия председателя Координационного совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иной причине;

5) участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Координационного совета, контролю за их реализацией.

5.6. Члены Координационного совета:

- 1) вносят предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;
- 2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;
- 3) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;
- 4) участвуют в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Координационного совета, контролю за их реализацией.

5.7. Секретарь Координационного совета:

- 1) вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;
- 3) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;
- 4) выполняет поручения Координационного совета, его председателя, а также заместителя председателя Координационного совета;
- 5) участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Координационного совета, контролю за их реализацией;
- 6) обеспечивает ведение делопроизводства Координационного совета;
- 7) организует подготовку заседаний Координационного совета;
- 8) извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Координационного совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

5.8. Решения Координационного совета рассылаются членам Координационного совета, заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления Становлянского округа Липецкой области, организациям и должностным лицам в десятидневный срок после проведения заседания Координационного совета секретарем Координационного совета.

**Состав Координационного совета по организации
отдыха, оздоровления, досуга и занятости
несовершеннолетних Становлянского муниципального
округа Липецкой области Российской Федерации в
каникулярное время**

Соловьев Олег Алексеевич - заместитель главы администрации Становлянского округа, председатель Координационного совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время.

Дякина Елена Алексеевна - и.о. начальника отдела образования администрации Становлянского округа, заместитель председателя Координационного совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время.

Лаврищева Ирина Николаевна - методист МКУ ЦРОМУО, секретарь Координационного совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время.

Члены Координационного совета по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в каникулярное время:

1. **Дякина Валентина Алексеевна** - и.о. заместителя главы администрации Становлянского округа по финансовым, экономическим вопросам и административной комиссии.

2. **Таштамирова Ирина Викторовна** - Врио Начальника отдела финансов администрации Становлянского округа.

3. **Чеботарева Юлия Владимировна** - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Становлянского округа.

4. **Меренкова Екатерина Юрьевна** - главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Становлянского округа.

5. **Трунова Наталья Геннадьевна** - председатель Становлянской окружной организации общероссийского профсоюза образования (по согласованию).

6. **Пономарева Ольга Александровна** - директор филиала № 14 по Становлянскому округу ОБУ "Центр социальной защиты населения Липецкой области" (по согласованию).

7. **Мещеряков Андрей Сергеевич** - начальник Отделения МВД России по Становлянскому округу (по согласованию).

8. Дякина Юлия Сергеевна - директор Становлянского отдела ОКУ "ЦЗН Липецкой области" (по согласованию).

9. Маркина Елена Игоревна - главный врач ГУЗ "Становлянская РБ" (по согласованию).

10. Пивторак Артем Юрьевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ельцу, Елецкому, Измалковскому, Становлянскому и Долгоруковскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Липецкой области (по согласованию).