

## Протокол № 6

заседания муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений Становлянского муниципального района

с.Становое

26 декабря 2019 года

В составе комиссии 8 человек

Присутствуют - 6 человек

(Девяткина Н.П., Малютина О.А., Меркулова Е.В.,  
Калинина Н.В., Трунова Н.Г., Полосина Т.Д.)

### Повестка дня

1. Об аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с.Злобино», Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Дельфин» Становлянского муниципального района Липецкой области.

### Ход заседания

Слушали:

Полосина Т.Д. - Сообщила о том, что подошел очередной срок аттестации директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с. Злобино и директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Дельфин» и напомнила, что в соответствии с п.1.6 раздела 1 Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Становлянского муниципального района квалификационные испытания при прохождении аттестации проводятся в 2 этапа: 1 этап - письменное тестирование и 2 этап – собеседование.

Слушали:

Девяткина Н.П. - Зачитала Отзыв о профессиональной компетенции аттестующейся Родионовой И.Н., директора МБОУ НОШ с.Злобино и Протокол результатов письменного тестирования по направлениям.

По результатам проведенного тестирования аттестуемая дала верные ответы на 44 вопроса из 50 (88%), что говорит о владении достаточными знаниями в области образования.

Далее Надежда Петровна предложила членам муниципальной аттестационной комиссии задать вопросы:

1. Как реализуются в Вашем образовательном учреждении основные направления развития образования?
2. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? В чем заключается связь качества образования в Вашей школе с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
3. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
4. Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей.

Прокомментируйте главные аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашей школы.

5. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении?
6. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
7. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?
8. Что Вы считаете главным результатом своей работы на сегодняшний момент?
9. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
10. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?
11. Понятие об охране труда. Виды инструктажей по охране труда. Периодичность пересмотра инструкций по охране труда.
12. Электронные копии каких документов организации должны быть прикреплены при формировании сведений «Общая информация об учреждении»?
13. Назовите основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственность образовательного учреждения.
14. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
15. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?
16. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе ребенка постоянно обижают другие дети: дразнят, толкают, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?
17. Педагог ранее прошёл курс обучения в институте повышения квалификации, но отнесся к обучению не слишком серьезно. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?
18. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

Слушали:

Девяткина Н.П. - В ходе собеседования Ирина Николаевна как и в текущей работе показала способность быть лидером, аргументировано излагать собственную точку зрения по существующим проблемам. Это очень работоспособный и ответственный за решение любой задачи руководитель.

На основании Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Становлянского муниципального района и учитывая результаты квалификационного испытания, предлагаю аттестовать Родионову И.Н. на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации.

**Голосовали: «за» - единогласно (5 голосов).**

**Решение муниципальной аттестационной комиссии:**

Родионова Ирина Николаевна соответствует должности руководителя общеобразовательной организации сроком на 5 лет, с 26.12.2019 года.

Слушали:

Девяткина Н.П. - Зачитала Отзыв о профессиональной компетенции аттестующейся Стребковой Людмилы Борисовны и Протокол её результатов письменного тестирования по 5 направлениям.

По результатам проведенного тестирования аттестуемая дала верные ответы на 42 вопроса из 50 (84%), что говорит о владении необходимыми, знаниями в области дополнительного образования.

Затем Девяткина Н.П. предложила членам муниципальной аттестационной комиссии приступить к собеседованию и задать вопросы:

1. Охарактеризуйте основные направления развития дополнительного образования в России. Как они реализуются в Вашем образовательном учреждении?
2. В локальных нормативных актах Вашего учреждения закреплено понятие «качество образования»? Если да, то в чем оно заключается?
3. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
4. Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то, при каких условиях?
5. Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.
6. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении?
7. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагогов в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
8. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения могут повлиять на цели Вашей профессиональной деятельности?
9. Какова Ваша роль в реализации программы развития Вашего учреждения? Что Вы считаете главным результатом вашей работы?
10. На какие нормативно-правовые документы Вы опираетесь в своей управленческой деятельности?
11. Какие методы оценки деятельности педагога Вы используете? Каким образом используете информацию, полученную в ходе оценки?
12. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
13. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?
14. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-методической работе должны быть в образовательном учреждении? Сформулируйте перечень Ваших приказов.
15. Ваше представление об охране труда в образовательном учреждении. Виды инструктажей по охране труда. Периодичность пересмотра инструкций по охране труда.
16. Электронные копии каких документов организации должны быть прикреплены при формировании сведений «Общая информация об учреждении»?
17. Назовите основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственность образовательного учреждения.
18. Каков порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

19. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

20 Ваш подчиненный игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

21. Педагог ранее прошёл курс обучения в институте повышения квалификации, но отнесся к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

23. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

Слушали:

Девяткина Н.П. - В ходе собеседования Людмила Борисовна показала наличие необходимых знаний в области управления образованием и собственную точку зрения по существующим проблемам, четко обозначила ключевые задачи возможной управленческой деятельности на перспективу

На основании Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Становлянского муниципального района и учитывая результаты учета прохождения квалификационного испытания, предлагаю аттестовать Дятлову Н.Н. на соответствие должности руководителя образовательной организации.

**Голосовали: «за» - единогласно (5 голосов).**

**Решение муниципальной аттестационной комиссии:**

Стребкова Людмила Борисовна соответствует должности руководителя общеобразовательной организации сроком на 5 лет, с 26.12.2019.

Председателя комиссии:

Н.П. Девяткина

Секретарь комиссии:

Т.Д. Полосина

Члены комиссии:

О.А. Малогина

Н.В. Калинина

Н.Г. Трунова