УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Становлянского района
_____ Е. В. Меркулова

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Штаб по контролю за организацией и проведением капитального ремонта (далее Штаб) - является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом, обеспечивающим общественный контроль за организацией и проведением капитального ремонта МБОУ «СШ с. Становое»

2.Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.Целью деятельности Штаба является выработка согласованных управленческих решений с учетом результатов общественного контроля за организацией и проведением капитального ремонта МБОУ «СШ с. Становое».

4. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Становлянского муниципального района и настоящим Положением.

5.Решения Штаба носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

Задачами Штаба являются:

- обсуждение плана организации и реализации капитального ремонта МБОУ «СШ с. Становое».
- осуществление общественного контроля за организацией и проведением капитальною ремонта МБОУ «СШ с. Становое» .
- обсуждение итогов реализации капитального ремонта МБОУ «СШ с. Становое»;
- внесение предложений по организации и реализации капитального ремонта МБОУ «СШ с. Становое».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ШТАБА

1. Состав Штаба формируется в количестве 13 человек.
2. В состав Штаба входят:
   - председатель Штаба;
   - члены Штаба.

Состав и численность Штаба утверждаются и изменяются приказом отдела образования администрации Становлянского района.

4. ПРАВА ШТАБА

Для реализации целей и задач Штаб вправе:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством;
- подготавливать по результатам осуществления общественного контроля предложения и направлять их на рассмотрение в администрацию Становлянского района;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА

1. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Штаба определяется председателем Штаба и формируется в виде повестки заседания Штаба секретарем Штаба, который избирается на первом заседании. Повестка заседания Штаба утверждается председателем Штаба.
2. В соответствии с решением Штаба к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Штабом проблемы, не являющиеся его членами.
3. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Штаба.
4. По рассмотренным вопросам Штаба открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Штаба обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Штаба.
5. Решение Штаба оформляется протоколом.
6. Протоколы заседаний Штаба и решения Штаба подписываются председателем или секретарём Штаба.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

Член Штаба выходит из его состава по решению Штаба в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае возникновения конфликта интересов;
- в случае невозможности исполнения своих полномочий.