



Российская Федерация

Липецкая область

Совет депутатов Становлянского муниципального района

Тридцать шестая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2019

с. Становое

№ 286

**О Положении об Отделе образования администрации
Становлянского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации**

Рассмотрев проект Положения об Отделе образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, внесённый главой Становлянского района, руководствуясь Уставом Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, учитывая решение постоянной комиссии мандатной, депутатской этики, по соблюдению законности и правовым вопросам, Совет депутатов Становлянского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об Отделе образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе Становлянского района для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Становлянского муниципального района



Ю.И. Почитаев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800041100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2020 за
ГРН 2204800011898



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

2

Принято
решением Совета депутатов
Становлянского муниципального
района от 20.11.2019 № 286

Положение об Отделе образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Положение об Отделе образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные задачи, функции, права и организацию работы отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация района), осуществляющим управление в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, обеспечивающим исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере образования, постановлениями и распоряжениями администрации района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Становлянский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее - муниципальный район), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1.4. Учредителем Отдела является администрация района.

1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется главе администрации Становлянского района (далее – глава администрации) и его заместителю по социальным вопросам, несёт ответственность перед администрацией района за выполнение возложенных на него задач.

1.6. В систему Отдела входят подведомственные муниципальные бюджетные учреждения образования (в том числе дошкольного, общего и дополнительного образования).

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района, органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями всех типов и видов, иными организациями.

1.8. По мере необходимости при Отделе могут создаваться структурные подразделения.

1.9. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации района и в органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Становлянского муниципального района.

1.12. Отдел, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решение вопросов местного значения в области образования.

1.13. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1.14. Сокращенное наименование: Становлянский РОО.

1.15. Место нахождения Отдела: улица Советская, дом 1, село Становое, Становлянский район, Липецкая область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Отдела: улица Советская, дом 1, село Становое, Становлянский район, Липецкая область, Российская Федерация, 399710.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. Возложение решений вопросов местного значения в сфере образования, отнесённых к компетенции муниципального образования, законодательством Липецкой области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

2.3. Проведение государственной политики в области образования, содействие оптимальным условиям развития в пределах своей компетенции, возложение ответственности за практическое осуществление указанной политики на территории муниципального района.

2.4. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие на территории муниципального района системы образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.5. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников.

2.6. Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления муниципального района комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников системы образования.

2.7. Содействие активизации и развитию сотрудничества муниципальных образовательных организаций муниципального района (далее - муниципальные образовательные организации).

2.8. Реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

2.9. Информатизация системы образования.

2.10. Организация взаимодействия образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

2.11. Содействие повышению качества общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

2.12. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Липецкой области).

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Устанавливает размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района.

3.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования администрации Становлянского муниципального района.

3.8. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно – исследовательской деятельности, в научно - техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.9. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.10. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования, обоснование целей и приоритетов их развития с учетом социокультурных особенностей муниципального района.

3.11. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования, в том числе совместно с Управлением образования и науки Липецкой области.

3.12. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования.

3.13. Создает условия для реализации региональных компонентов федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Содействует проведению государственной итоговой аттестации.

3.15. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости детей и подростков.

3.16. Участвует, в пределах своей компетенции, в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

3.17. Отдел, как ведомственный орган:

3.17.1. Утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним;

3.17.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района об изменениях в названиях муниципальных образовательных организаций, а также проекты других муниципальных правовых актов по вопросам образования;

3.17.3. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.18. В рамках своей компетенции осуществляет информационно - методическое обеспечение.

3.19. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников муниципальных образовательных организаций.

3.20. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.21. Представляет в установленном порядке работников муниципальных образовательных организаций и иных организаций сферы образования к государственным, ведомственным и другим наградам, почетным званиям.

3.22. Является главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального района.

3.23. Осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров (работ, услуг).

3.24. Устанавливает объем педагогической работы, стимулирующие и прочие выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций.

3.25. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.26. Представляет в Управление образования и науки Липецкой области в установленном порядке оперативную отчетность и информацию.

3.27. Обеспечивает информационную открытость системы образования муниципального образования.

3.28. Осуществляет ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в части предоставления ими общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям.

3.29. Организует профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательных организациях муниципального района.

3.30. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.31. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения и предложения руководителей муниципальных образовательных организаций и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан.

3.32. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой и молодежной среде наркотических и психотропных веществ.

3.33. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

3.34. Вносит на рассмотрение главы администрации муниципального района предложения о назначении на должность и увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.35. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.36. Вносит на рассмотрение администрации района предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.37. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в случаях: прекращения деятельности исходной организации; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.38. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.39. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.40. Осуществляет функции и полномочия Учредителя по изменению наименований в образовательных организациях.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления, образовательных и научных организаций, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.1.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

4.1.4. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями другими заинтересованными лицами для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации по представлению начальника отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации, согласно распоряжению администрации муниципального района.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность перед главой администрации за реализацию возложенных на Отдел задач и функций. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист - эксперт Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

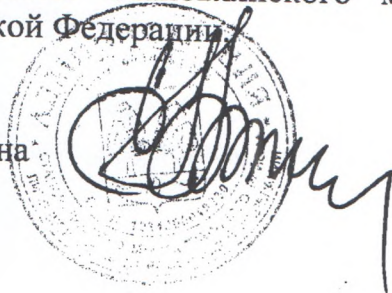
5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- 5.4.2. Определяет функциональные обязанности работников Отдела;
- 5.4.3. Вносит предложения в администрацию района об изменениях в штатном расписании Отдела в пределах выделенных ассигнований;
- 5.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и работниками Отдела и контролирует их исполнение;
- 5.4.5. Предоставляет ежегодные оплачиваемые отпуска, назначает временно исполняющих обязанности руководителей муниципальных образовательных организаций во время их отсутствия;
- 5.4.6. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5.4.7. Контролирует соблюдение работниками Отдела и руководителями муниципальных образовательных организаций трудовой дисциплины, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 5.4.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 5.4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- 5.5. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совещание руководителей, Совет директоров. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом начальника Отдела.
- 5.6. Отдел в установленном порядке осуществляет бухгалтерский, статистический и оперативный учет и отчетность.

6. Прекращение деятельности Отдела

Прекращение деятельности Отдела в связи с его ликвидацией или реорганизацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Глава Становлянского района



С.А.Никитин